|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ** |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ с. Моргауши |
| **Заявитель** |
| *(полное наименование заявителя)* |
| **в лице** |
| *(должность, фамилия, имя, отчество)* |
| действующего на основании |
|  |
| **просит допустить**  к участию в аукционе по продаже муниципального объекта недвижимого имущества -нежилого здания, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Моргаушский район, Ярабайкасинское сельское поселение, с. Акрамово, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП ЖКХ «Моргаушское» с правом аренды земельного участка площадью 808 кв.м. из категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 21:17:180201:313, разрешенное использование: «общественное использование объектов капитального строительства» |
|  |
| **обязуется:**  1) принять участие в аукционе.  2) соблюдать:  — условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на сайте МУП ЖКХ «Моргаушское» <http://morgaushi-gkh.ucoz.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.  3) в случае признания победителем аукциона заключить с МУП ЖКХ «Моргаушское» договор купли-продажи в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.  **К заявке прилагаются следующие документы:**  1. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  2. Претенденты - юридические лица представляют:  - копии учредительных документов;  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица.  3. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.  4. Подписанная заявителем опись представляемых документов.  Адрес, телефон Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование, ИНН, КПП)*  Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(20 знаков) (наименование)*  БИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Кор. счет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпись Заявителя** (его полномочного представителя): |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| **Заявка принята Продавцом:** |
| \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_ Подпись уполномоченного лица Продавца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |